

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ИВАНЧИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от «27» февраля 2025 года

№ 06

**Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Иванчиковском сельсовете Льговского района**

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", в соответствии с Уставом муниципального образования «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области, Собрание депутатов Иванчиковского сельсовета Льговского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Иванчиковском сельсовете Льговского района.

2. Решение Собрания депутатов Иванчиковского сельсовета Льговского района Курской области от 04.02.2011 года № 7-7 «О Положении о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы муниципального образования Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области» признать утратившим силу.

3. Решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Иванчиковского сельсовета Льговского района в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Собрания депутатов  
Иванчиковского сельсовета  
Льговского района

Л.М.Евдокимова

Глава Иванчиковского сельсовета  
Льговского района

А.Н.Киреев

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Иванчиковского сельсовета  
Льговского района Курской области  
от «27» февраля 2025 года №06

**Положение  
о порядке оплаты труда муниципальных служащих,  
замещающих должности муниципальной службы в Иванчиковском сельсовете  
Льговского района**

Настоящее Положение о порядке оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Иванчиковском сельсовете Льговского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", Уставом муниципального образования «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области и регулирует оплату труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Иванчиковском сельсовете Льговского района и гарантии, предоставляемые муниципальным служащим во время прохождения и по ее окончании.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные нормативно-правовыми актами МО «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области, законодательством Курской области и Российской Федерации.

1.3. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы муниципальным служащим включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация заработной платы муниципальным служащим производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Курской области и органов местного самоуправления Льговского района Курской области, содержащими нормы трудового права.

1.4 Установить, что экономия фонда заработной платы работников администрации МО за отчетный период (квартал, полугодие, год) может быть использована на дополнительное поощрение всех муниципальных служащих:

- на выплату денежной премии в размере 1 должностного оклада;
- на выплату материальной помощи.

## **2. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы и установлены согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **3. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ**

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное исполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

3.2. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размерах, не превышающих максимально допустимых размеров, установленных приложением №2 к настоящему Положению.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение является ежемесячной составляющей денежного содержания муниципальных служащих, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка муниципальных служащих.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное в календарном месяце время. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение начисляется со дня назначения на должность муниципальной службы.

3.7. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.8. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения конкретному муниципальному служащему производится распоряжением Главы муниципального образования «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области в следующих случаях:

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и регламента работы администрации;
  - при применении к муниципальному служащему мер дисциплинарного взыскания;
  - другие служебные упущения и нарушения служебной дисциплины, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.
- 3.9. Решение об уменьшении размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

#### **4.ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

4.1.Муниципальному служащему в соответствии со статьей 6 Закона Курской области от 13.06.2007 года №60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

4.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе назначается муниципальному служащему при возникновении у него права получения этой надбавки и устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

4.3.В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.4. В случае если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период нахождения при переподготовке и повышении квалификации в учебном заведении с отрывом от службы и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется средний заработок, а также в период пребывания муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, указанная надбавка устанавливается с момента наступления этого права и производится перерасчет денежного содержания. Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления (представителя нанимателя).

#### **5.ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

5.1.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения и определяет порядок и условия выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Иванчиковском сельсовете Льговского района.

5.2.Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной

надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение;
- сложность объекта муниципального управления;
- качество и объем информации, требуемой для выполнения работы в сфере муниципального управления;
- дополнительная ответственность за принятие неадекватного управленческого решения;
- повышенная напряженность и интенсивность труда муниципального служащего и др.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы в размере от 90 до 150 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы в размере от 60 до 120 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада.

5.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах, выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

5.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в пределах ее размера по соответствующей группе должностей.

5.6. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей представитель нанимателя (работодателя) вправе принять решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 5.3.

5.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания.

5.8. Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную службу с испытательным сроком, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по замещаемой должности устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей согласно пункту 5.3 настоящего Положения на период испытательного срока.

## **6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

6.1. Присвоение классных чинов муниципальным служащим производится представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальных служащих в Курской области согласно приложению №5 к Закону Курской области "О муниципальной службе в Курской области" от 13 июня 2007 года №60-ЗКО.

6.2.Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным классным чином муниципальным служащим правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

6.3.Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается в размерах, установленных приложением №3 к настоящему Положению.

6.4.При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин увеличивается (индексируется) в том же размере и округляется до целого рубля в сторону увеличения.

## **7.ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ**

7.1.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993г. №5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006г. №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

-при степени секретности «особой важности», - 50 - 75 процентов должностного оклада;  
-при степени секретности «совершенно секретно», -30 - 50 процентов должностного оклада;  
-при степени секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий, - 5 - 10 процентов должностного оклада.

7.2.При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7.3.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) Иванчиковского сельсовета Льговского района.

7.4.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7.5.Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

7.6.Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 и выше - 20 процентов.

7.7.В стаж работы муниципальных служащих Иванчиковского сельсовета Льговского района по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

## 8. ПРЕМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

8.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) устанавливается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007 №60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

8.2. Премии выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение заданий при надлежащем исполнении должностной инструкции.

8.3. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- образцовое и досрочное выполнение особо важных или сложных заданий представителя нанимателя Иванчиковского сельсовета Льговского района по решению вопросов управления муниципальным хозяйством в интересах населения и бюджета муниципального образования «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области;

- достижения высоких конечных результатов работы в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета муниципального образования «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области или увеличение доходной части бюджета муниципального образования «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области давшее значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное иски привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета муниципального образования «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давшая высокий экономический эффект;

- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий муниципального (государственного) значения и масштаба;

- перевыполнение заданий по следующим показателям: мобилизация доходов в бюджет муниципального образования «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области, платным услугам, задания по снижению дебиторской задолженности, показателей развития курируемых отраслей;

- внедрение в повседневную, профессиональную служебную деятельность новых технологий, реализация проектов, повышающих эффективность деятельности органов местного самоуправления;

- участие в организации и проведении значимых мероприятий, в том числе не входящих в план работы муниципального служащего;

- личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) муниципальных служащих в выполнение особо важных и сложных заданий в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы);

- иные действия, повлекшие решение социально значимых для муниципального образования проблем.

8.4. Финансирование затрат на выплату премии муниципальным служащим осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

8.5. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по результатам их выполнения и максимальными размерами не ограничивается.

8.6. Решение о выплате премии принимается представителем нанимателя (работодателя) в установленном порядке, не противоречащем настоящему Положению.

8.7. Муниципальные служащие, подвергнутые дисциплинарному взысканию за нарушение дисциплины труда, не премируются в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

8.8. Премия предусмотренная настоящим Положением учитывается во всех случаях исчисления среднего месячного заработка.

8.9 в случае выполнения муниципальными служащими наряду со своими обязанностями дополнительных обязанностей по другой должности или обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от выполнения своих обязанностей, производится доплата за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с трудовым законодательством.

9) размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению между работодателем и работником и оформляется соответственно распоряжением (приказом) руководителя (нанимателя) муниципального органа. В случае отсутствия руководителя муниципального органа, размер доплаты устанавливается Решением Собрания депутатов Иванчиковского сельсовета Льговского района Курской области от 100 до 250% должностного оклада муниципального служащего;

## **9. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему (далее - единовременная выплата) устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск.

9.2. Право на получение единовременной выплаты имеют все муниципальные служащие.

9.3. Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года.

9.4. Единовременная выплата имеет целевой характер и предназначена для обеспечения полноценного отдыха муниципального служащего.

9.5. При исчислении времени работы в текущем году для единовременной выплаты учитываются периоды нахождения на лечении, в отпусках, командировках (кроме отпусков, предоставляемых без сохранения заработной платы, и дополнительных отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

9.6. Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на основании личного заявления муниципального служащего и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

9.7. В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями ее выплата производится при первоначальном использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

9.8. Единовременная выплата не выплачивается:

- муниципальным служащим не использовавшим своего право на отпуск;
- муниципальным служащим, проработавшим менее трех месяцев с момента принятия на должность.

9.9. Единовременная выплата предусмотренная настоящим Положением учитывается во всех случаях исчисления среднего месячного заработка.

## **10.МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

10.1. Выплата материальной помощи производится муниципальным служащим, за исключением муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, а в отпуске без сохранения денежного содержания три и более месяцев до даты принятия решения о выплате, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджете:

а) в размере 2-х должностных окладов в год;

б) для оказания социальной поддержки в следующих случаях:

- в связи с причинением ущерба имуществу в результате пожара, кражи, наводнения и пр., болезнью, смертью близких родственников, при рождении ребенка, приобретении услуг платной медицины и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям, на основании личного заявления, в соответствии с распоряжением Администрации Иванчиковского сельсовета Льговского района до двух должностных окладов в год;

- в случае смерти самого муниципального служащего в размере 20 000,0 рублей;

- в связи с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет) в размере до двух должностных окладов в год, в соответствии с распоряжением Администрации Иванчиковского сельсовета Льговского района;

- в случае введения режима чрезвычайной ситуации регионального характера до двух должностных окладов в год.

10.2. Выплата материальной помощи по указанным выше случаям в совокупности не может превышать двух должностных окладов в год, а в юбилейный год трех должностных окладов в год при наличии источника для выплаты.

10.3. В случае смерти муниципального служащего его супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов умершего муниципального служащего по заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти. Денежное содержание, не полученное ко дню смерти муниципального служащего, выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, не позднее недельного срока со дня подачи представителю нанимателя заявления и соответствующих документов с учетом статей 141 Трудового кодекса Российской Федерации и 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим и о ее размере принимается распоряжением Администрации сельсовета Льговского района в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

10.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

## **11.ЕДИНОВРЕМЕННЫЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПООЩРЕНИИ И НАГРАЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

11.1.За безупречную и эффективную муниципальную службу муниципальными правовыми актами устанавливаются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего:

1)объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения; награждение почетной грамотой Администрации Иванчиковского сельсовета Льговского района, Администрацией Льговского района Курской области - в размере двух должностных окладов или вручение ценного подарка.

2)с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;  
4) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

11.2. Решение о поощрении или награждении в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 11.1. настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателя) Иванчиковского сельсовета Льговского района.

11.3. Решение о награждении и поощрении в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.1. настоящего Положения принимается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Иванчиковского сельсовета Льговского района.

11.4. Решение о поощрении или награждении в соответствии с подпунктом 4 пункта 11.1. настоящего Положения принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Курской области.

11.5. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11.1. настоящего Положения, производится в размере одного должностного оклада.

11.6. При поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.1. настоящего Положения выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Иванчиковского сельсовета Льговского района.

11.7. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного под пунктом 3 пункта 11.1. настоящего Положения, производится в соответствии с частью 12 настоящего Положения.

11.8. При награждении (поощрении) муниципальных служащих федеральными и региональными наградами выплачивается единовременное денежное поощрение в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в размерах в соответствии с положениями о данных наградах.

11.9. Решения о поощрении или награждении в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 11.1. настоящего Положения оформляются правовым актом представителя нанимателя.

11.10. Решения о поощрении или награждении в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.1. настоящего Положения оформляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Иванчиковского сельсовета Льговского района.

11.11. Решения о поощрении или награждении в соответствии с подпунктом 4 пункта 11.1. настоящего Положения оформляются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

11.12. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

## **12. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПООЩРЕНИЕ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

12.1. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается в размере, кратном должностному окладу, установленному штатным расписанием по замещаемой должности на момент увольнения и составляет при стаже муниципальной службы:

- от 5 до 10 лет - 5 должностных окладов;
- свыше 10 лет - 10 должностных окладов.

12.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим выплачивается при увольнении муниципального служащего, имеющего право на пенсию за выслугу лет.

12.3. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим

аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается.

12.4.Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим не выплачивается лицам, увольняемым по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **13.ПРАВИЛА ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

13.1.Настоящий раздел определяет порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего:

а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (или выплаты компенсации за неиспользованный отпуск);

б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

г) при увольнении с муниципальной службы в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу и выплате выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка;

д) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;

е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

ж) на период проведения служебной проверки;

з) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

и) при сдаче крови и ее компонентов и сохранении за муниципальным служащим его среднего заработка за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

13.2.В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «е», «ж» и «и» пункта 13.1. настоящего Положения, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячного денежного поощрения, премии, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размерах и порядке, определяемых законом Российской Федерации, надбавки за классный чин).

13.3.На период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске при исчислении денежного содержания, состоящего из установленных на день ухода в отпуск выплат, предусмотренных пунктом 13.1. настоящего Положения, дополнительно учитывается материальная помощь в размере 1/12 и все премии в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

13.4. На период безвестного отсутствия до признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

13.5. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в случаях, предусмотренных подпунктом «д» пункта 13.1. настоящего Положения, месячное денежное содержание исчисляется из установленных на день увольнения выплат, предусмотренных пунктом 13.3. настоящего Положения, дополнительно учитываются материальная помощь в размере 1/12 и все премии в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню увольнения.

13.6. В случаях, предусмотренных подпунктом «д» пункта 13.1. настоящего Положения, муниципальному служащему дополнительно выплачивается компенсация в размере четырех должностных окладов.

13.7. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы в случаях, предусмотренных подпунктом "г" пункта 13.1. настоящего Положения, месячное денежное содержание исчисляется из установленных на день увольнения выплат, предусмотренных пунктом 13.2. настоящего Положения.

13.8. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом "Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию".

13.9. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

## **14. Дополнительные гарантии муниципальным служащим**

Муниципальным служащим в случаях, предусмотренных федеральными законами, статьей 7 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области", муниципальными правовыми актами предоставляется право на:

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;
- транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей;
- замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления либо сокращение должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;
- выплату компенсации за неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- выплаты в размере до 10 должностных окладов при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением должностей муниципальной службы. Решение о выплате муниципальным служащим денежных средств по указанным выше случаям принимается распоряжением Администрации Иванчиковского сельсовета Льговского района в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение №1  
к Положению о порядке оплаты труда  
муниципальных служащих, замещающих  
должности муниципальной службы в  
Иванчиковского сельсовета Льговского района

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНЧИКОВСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
<i>1) группа высших должностей</i>	
Заместитель главы администрации- Начальник отдела администрации	6 397,00
<i>2) группа старших должностей</i>	
Главный специалист-эксперт	5 082,00
<i>3) группа младших должностей</i>	
Специалист 1 категории	3577,00

Приложение №2  
к Положению о порядке оплаты труда  
муниципальных служащих, замещающих  
должности муниципальной службы в  
Иванчиковского сельсовета Льговского района

**РАЗМЕРЫ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ИВАНЧИКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного  
поощрения**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим в муниципальном образовании «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области.

2. Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячного денежного поощрения выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное исполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

3. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение и размер денежного поощрения устанавливается муниципальным правовым актам в пределах установленного фонда оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с должностным окладом, по Распоряжению работодателя.

4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам, выполняющим государственные полномочия в пределах средств, выделяемых на финансирование их содержания.

Приложение №3  
к Положению о порядке оплаты труда  
муниципальных служащих, замещающих должности  
муниципальной службы в Иванчиковском сельсовете  
Льговского района

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ  
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

1) Выплата надбавки за классный чин производится со дня присвоения муниципальному служащему чина муниципальной службы.

Присвоение классного чина муниципальной службы производится распоряжением главы муниципального района в соответствии с занимаемой должностью, квалификацией и стажем работы на основании результатов квалификационного экзамена или аттестации.

2) Муниципальным служащим муниципального образования «Иванчиковский сельсовет» Льговского района Курской области устанавливаются и выплачиваются ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин в следующих размерах:

Классный чин	Группа должностей муниципальной службы	%
секретарь муниципальной службы 3-го класса секретарь муниципальной службы 2-го класса секретарь муниципальной службы 1-го класса	Младшая группа	10% 20% 30%
референт муниципальной службы 3-го класса референт муниципальной службы 2-го класса референт муниципальной службы 1-го класса	Старшая группа	10% 20% 30%
советник муниципальной службы 3-го класса советник муниципальной службы 2-го класса советник муниципальной службы 1-го класса	Ведущая группа	10% 20% 30%
муниципальной советник 3-го класса муниципальный советник 2-го класса муниципальной советник 1-го класса	Главная группа	10% 20% 30%
действительный муниципальный советник 3-го класса действительный муниципальный советник 2-го класса действительный муниципальный советник 1-го класса	Высшая группа	10% 20% 30%

к Положению о порядке оплаты труда  
муниципальных служащих муниципальной службы  
Иванчиковского сельсовета Льговского района

**Положение о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо  
важных и сложных заданий**

1. Положение о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципальной службы Администрации Иванчиковского сельсовета Льговского района в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007 N 60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области" Курской области.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий с учетом личного вклада муниципального служащего при обеспечении выполнения задач и функций, возложенных на орган местного самоуправления, и надлежащем исполнении должностной инструкции. Особо важным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с особой ответственностью и может повлечь важные социальные, политические, финансовые последствия для муниципального образования. Особо сложным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с большим объемом работы, его срочностью и выполнением в условиях особого режима и графика работы, необходимостью подготовки проектов муниципальных правовых актов. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по поручению Главы Иванчиковского сельсовета Льговского района.

3. Премии выплачиваются в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Главой Иванчиковского сельсовета Льговского района и имеющих особую важность для проведения муниципальной политики. При принятии решения о выплате премии учитывается:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- своевременное и качественное исполнение поручений;
- своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальных программ;
- результаты исполнения административного регламента;
- разработка (совершенствование) нормативного обеспечения деятельности;
- использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в

подготовке документов;

- соблюдение служебной дисциплины. Муниципальные служащие некачественно и (или) несвоевременно выполняющие свои должностные обязанности, а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, могут быть лишены премии за тот расчетный период, в котором имелись нарушения.

4. Премия может выплачиваться за период нахождения на муниципальной службе в пределах установленного фонда оплаты труда ежемесячно, ежеквартально, по результатам работы за полугодие, 9 месяцев и год в размере не более 4-х должностных окладов в текущем году.

5. Конкретный размер премии может определяться как в процентах от должностного оклада муниципальному служащему, так и в абсолютном размере.

6. Выплата премий производится муниципальным служащим в пределах средств фонда оплаты труда.